

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района
Республики Татарстан» (МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад»)

Принято
решением Педагогического совета
МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад»
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района
Республики Татарстан»
от 31.08.2022г. № 50-ОД
_____ Р.М.Хуснулина

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района Республики Татарстан»
на 2022-2023 учебный год**

с.Адав-Тулумбаево, 2022 год

Содержание

Раздел I.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ.....	3
Раздел II.	АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	4
	2.1. Состояние учебно-воспитательной работы.....	4
	2.2. Оценка качества подготовки воспитанников.....	5
	2.3. Работа с родителями	6
Раздел III.	РАБОТА С КАДРАМИ.....	6
	3.1. Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	6
	3.2. Курсы повышения квалификации педагогов	6
	3.3. Общие собрания работников.....	7
	3.4. Работа с педкадрами.....	8
	3.5. Охрана труда.....	8
	3.6. Социальная защита работников.....	9
	3.7. Самообразование педагогов	9
	3.8. Школа младшего воспитателя.....	9
	3.9. Школа оказания первой помощи детям.....	10
Раздел IV.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	10
	4.1. Задачи на 2022-2023 учебный год.....	10
	4.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	10
	4.3. Педагогические советы	12
	4.4. Участие педагогов в муниципальных и региональных мероприятиях...13	
	4.5. Консультации для воспитателей	14
	4.6. События, праздники, развлечения, конкурсы.....	14
	4.7. Выставки рисунков, детского творчества, фотовыставки, стенгазеты...15	
	4.8. Тематические дни и недели, проектная деятельность, акции.....	16
Раздел V.	ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ.....	18
	5.1. Общие родительские собрания.....	18
	5.2. Повышение педагогической культуры родителей.....	18
	5.3. Работа по преемственности ДОУ со школой.....	19
Раздел VI.	КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	20
	6.1. Контроль и руководство.....	20
Раздел VII.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	21
	7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	21
	7.2. Укрепление материально-технической базы.....	23

Раздел I. Общая информация о ДОУ

Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад».

Учредитель: Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес: 422404, Республика Татарстан, Буинский район, с. Адав-Тулумбаево, ул.Средняя, дом 99.

Фактический адрес: 422404, Республика Татарстан, Буинский район, с. Адав-Тулумбаево, ул.Средняя, дом 99.

Тел. (8-843-74) 45-2-24

E-mail: tylymbaevo-dua@mail.ru

Дата открытия учреждения: с 1983 года.

МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад» расположен на первом этаже 2-х этажного здания МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» с января 2005 года.

Здание построено по типовому проекту. Общая площадь помещений ДОУ - 259,7 м².

Режим работы учреждения:

- 9 часов, с 8.00 до 17.00;
- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Площадь территории, относящейся к ДОУ, составляет 320м². Имеются две оборудованные прогулочные площадки для двух возрастных групп, площадка по обучению ПДД. Территория ДОУ озеленена, имеются цветники, а также на совместной со школой территории имеются: березовая аллея, огород и фруктовый сад.

В детском саду созданы необходимые условия для разностороннего развития детей: формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность в МБДОУ "Адав-Тулумбаевский детский сад №6 Буинского муниципального района Республики Татарстан" осуществляется на двух равноправных государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском.

Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, ее объему, условиям реализации и результатам ее освоения.

Материально-технические условия и организаторская среда соответствуют законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила пожарной безопасности, по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и работников.

Количество возрастных групп – 2 группы общеразвивающей направленности, из них:

- младшая (разновозрастная) группа (1-3 года) - 1 группа;

- старшая (разновозрастная) группа (3-7 лет) - 1 группа.

Проектная мощность ДОУ рассчитана на 40 мест.

Списочный состав контингента на 01.09.2022 года в МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» составляет - 19 детей:

младшая (разновозрастная) группа – 8 детей,

старшая (разновозрастная) группа – 11 детей.

Руководитель учреждения:

Заведующий – Хуснулина Розалия Мансуровна, образование - высшее.

Воспитатели:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Уровень образования	Категория
1.	Хусниева Гузалия Хаматвалиевна	Воспитатель	Высшее	Первая
2.	Хусниева Рамиля Рафиковна	Воспитатель	Высшее	Первая
3.	Шарафутдинова Лилия Рустамовна	Воспитатель	Высшее	-

Основными задачами деятельности ДОУ являются:

- 1) формирование общей культуры, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности,
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Основным видом деятельности ДОУ является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Раздел II. Анализ работы за 2021-2022 учебный год

2.1. Состояние учебно-воспитательной работы

Педагогический коллектив МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", и основной образовательной программой ДОУ.

Согласно годовому плану, в 2021–2022 учебном году перед педагогическим коллективом ДОУ были поставлены следующие задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них здорового образа жизни.
2. Дополнение традиционных форм взаимодействия с родителями дистанционными.
3. Повышение педагогического мастерства по использованию ИКТ в образовательной и воспитательной деятельности. Внедрение цифровых технологии в работу с детьми.
4. Создание оптимальных условий для организации речевого развития.
5. Оптимизация развивающей предметно- пространственной среды ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.

Реализации поставленных задач способствовало следующее программно-методическое обеспечение педпроцесса:

1. Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад», реализующего программу дошкольного образования.
2. Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сәенеч» («Радость познания»), авт. Р.К. Шаехова.
3. «Изучаем русский язык» под редакцией С.М. Гаффарова, Г.З. Гарафиева.
4. «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» (“Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү программасы”) под редакцией З.М. Зариповой, Р.Г. Кидрячовой, Р.С. Исаевой.
5. Парциальная программа для ДОУ «Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста» (авт. И.А. Авдеева, Р. Стеркина).
6. Обучение детей правилам безопасного поведения на дорогах в ДОУ (методическое пособие).

В течение учебного года коллектив ДОУ работал над обеспечением всестороннего развития и укрепления здоровья детей посредством создания оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду.

2.2. Оценка качества подготовки воспитанников

В течение 2021-2022 учебного года осуществлялся педагогический и мониторинг по следующим направлениям:

1. Адаптация к новым социальным условиям.
2. Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности
3. Диагностирование по уровню освоения программного материала.

Педагогический коллектив традиционно уделяет особое внимание организации работы в подготовительной к школе группе, группе раннего возраста.

Количество детей младшей (р/в) группы	Степени адаптации		
	Легкая	Средняя	Тяжелая
4 (из 8)	1 детей (25%)	3 детей (75%)	0 детей (0%)

Таким образом, можно отметить, что в процессе адаптации были созданы комфортные условия для детей, оказана психолого-педагогическая поддержка как детям, так и их родителям.

Уровень усвоения ООП в младшей (р/в) группе – 87,5 % (высокий уровень – 62,5% (5 чел.), средний уровень – 25% (2чел.), низкий уровень – 12,5% (1 чел.)

С согласия родителей (законных представителей) в апреле месяце педагогом- психологом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Сказка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» (на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» от 27.04.2022г. № 404 «О мониторинге готовности выпускников к школе»), проводилось обследование воспитанников подготовительной к школе подгруппы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 9 человек. Обследование воспитанников подготовительной к школе подгруппы проводилось с использованием диагностического инструментария для оценки уровня готовности детей к школе.

Проведенная диагностика дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС:

- сформированность регуляторного компонента деятельности в целом;
- собственно предпосылки к учебной деятельности;
- сформированность пространственных представлений;
- особенности мыслительной деятельности.

По результатам оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности на май месяц 2021 года выявлены следующие результаты: готовы к школьному обучению 8 человек.

По итогам оценки индивидуального развития за 2021/2022 учебный год:

	Всего чел.	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень		Уровень усвоения	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2021-2022 уч.г.	9	0	0 %	8	88,8%	1	11,1 %	8	88,8%

Руководствуясь Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», с целью получения информации о состоянии и динамике развития детей, воспитателями, музыкальным руководителем проводилась оценка индивидуального развития детей раннего возраста.

Педагоги в течение года фиксировали результаты в диагностических картах, отслеживали динамику развития ребенка и планировали дальнейшую работу.

Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Результаты оценки индивидуального развития на конец 2020-2021 уч. года по ДОУ выглядят следующим образом:

Показатели представлены в %:

Уровни усвоения	Направления развития				
	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
Высокий	77,2%	53,3%	20%	91,6%	77,2%
Средний	18,2%	46,6%	73,3%	8,3%	22,2%
Низкий	4,5%	0%	6,6%	0%	0%
Усв.прогр.	100%	100%	100%	100%	100%

Выводы: Качество подготовки воспитанников соответствует предъявляемым требованиям ФГОС ДО. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО.

2.3. Работа с родителями

В целях развития педагогического сотрудничества между участниками образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родителей и педагогов, совершенствования форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО в течение года были проведены различные мероприятия, конкурсы, выставки, акции, детско-родительские встречи.

В ДОУ были проведены 3 родительских собрания. В связи с эпидемиологической обстановкой, связанной с риском заражения детей инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, родительские собрания проходили в онлайн формате. Следуя, современным требованиям, учитывая интересы родителей, особенности уклада семьи нами были подготовлены консультации на сайте ДОУ для родителей. В целях повышения педагогической культуры родителей воспитателями также были подготовлены консультации.

Одной из основных целей работы МБДОУ «Адав-тулумбаевский детский сад» является создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения, формирования у детей необходимых умений и навыков, выработку положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улице. Деятельность по профилактике ДДТТ строится с учётом индивидуальных особенностей, дифференцируется по возрастным периодам и ведётся по 4 основным направлениям: работа с воспитанниками, работа с родителями, работа с педагогами, работа в микросоциуме. Самыми яркими мероприятиями по ПДД в 2020-2021 учебном году были: развлекательно-познавательное мероприятие «В стране пешеходных Наук»; участие в мероприятии, посвященном «Акции памяти жертв, погибшим в ДТП, акция «Ребенок-главный пассажир!» в рамках оперативно – профилактического мероприятия «Внимание- дети!» (с участием сотрудников детского сада, родителей и начальника Буинского отделения отдела профилактики территориального управления в г.Казани ГБУ «Безопасность дорожного движения» Мурзаковой Сириной Масхудовной и ведущим специалистом муниципальной службы Санатуллиной Эльвиной Ильдаровной)

Таким образом, анализ работы за 2021-2022 учебный год показал, что: работа в ДОУ в целом оптимальна и позволяет педагогам успешно реализовывать воспитательно-образовательный план работы в соответствии с ООП ДОУ, годовым планом работы ДОУ. Ведётся работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, привитию навыков безопасного поведения. Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, развития его способностей. Осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. В ДОУ уделяется внимание взаимодействию с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка. Ведётся работа по изменению и пополнению РППС в соответствии с рекомендациями по реализации ФГОС ДО.

В 2022/2023 учебном году продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, воспитания осознанного отношения к своему здоровью, формирования у них здорового образа жизни. Учитывая актуальность речевого развития детей дошкольного возраста на сегодняшний день, необходимо продолжить работу по развитию речи детей. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в области развития познавательной активности дошкольников, применения современных педагогических технологий, педагогического мастерства по использованию ИКТ в образовательной и воспитательной деятельности.

Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в области применения современных педагогических технологий, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Продолжать оптимизировать развивающую предметно-пространственную среду ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.

Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки, оказывать педагогическую поддержку семьям и повышать компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Раздел III. Работа с кадрами

3.1. Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год

Комплектование	Возрастная группа	Воспитатели	Младший воспитатель
Младшая (разновозрастная) группа	1-3 лет	Хусниева Гузалия Хаматвалиевна Шарафутдинова Лилия Рустамовна	Архипова Алена Петровна
Старшая (разновозрастная) группа	3-7 лет	Хусниева Рамиля Рафиковна	Галиуллина Рузалия Миннулловна

3.2. Курсы повышения квалификации и аттестация педагогов в 2022-2023 уч.году

КПК				
№ п/п	ФИО педагога	Название учебного заведения	Год прохождения КПК	Последующий год КПК
1.	Хусниева Гузалия Хаматвалиевна	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ФГАОУ ВПО КФУ	апрель 2021г.	2024 г.
2.	Хусниева Рамиля Рафиковна	Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ФГАОУ ВПО КФУ	апрель 2020г.	2023 г.
3.	Шарафутдинова Лилия Рустамовна	Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан»	январь 2021г.	2024г.

Аттестация				
№	ФИО педагога	Дата присвоения	Присвоенная категория	Год предстоящей аттестации
1.	Хусниева Рамиля Рафиковна	Приказ МОиН от 30.03.2022	Первая	Январь-март 2027

3.3. Общие собрания работников (в дистанционном формате до особого распоряжения)

	I	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах летнего оздоровительного периода	сентябрь 2022 г.	Заведующий
2.	О готовности к новому учебному году(итоги тематического контроля)		Заведующий
3.	О задачах на новый 2021-2022 учебный год		Заведующий
4.	О безопасности детей на дорогах. Месячник безопасности.		Воспитатели
	II		
1.	О реализации Коллективного договора	Февраль 2023 г.	Заведующий, председатель ППО (по согласованию)
2.	Цифровые дистанционные технологии в воспитательно-образовательном процессе.		Заведующий

3.4. Работа с педагогами

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства 1. Проведение открытых мероприятий согласно плану 2. Участие в профессиональном конкурсе педагогов 3. Участие в республиканских конкурсах 4. Педчас по организации воспитателями консультаций для родителей по закреплению пройденного материала по обучению татарскому, русскому языку.	в течение года	воспитатели
2.	Мероприятия направленные на выполнение годовых задач: 1. Проведение педсоветов 2. Написание конспектов, сценариев к проводимым мероприятиям, открытым занятиям. 3. Инновационная деятельность в МБДОУ- использование проектного метода в воспитательно-образовательной работе с детьми. 4. Организация и проведение консультаций для педагогов, сотрудников детского сада, родителей.	в течение года	воспитатели
3.	Обобщение передового педагогического опыта Продолжить обобщение опыта работы	в течение года	воспитатели
4.	Повышение социальной активности и деловой квалификации 1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 2. Участие в общественной жизни детского сада. 3. Организация подписки периодической печати 4. Изучение и использование в работе новинок методической литературы. 5. Самообразование сотрудников. 6. Пропаганда общественного дошкольного воспитания в СМИ	в течение года	воспитатели

3.5. Охрана труда. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья детей	2 раза в год (август/сентябрь, май/июнь)	заведующий ДОУ, завхоз
	Антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	заведующий ДОУ, завхоз
2.	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями	1 раз в год (сентябрь)	заведующий ДОУ
3.	Контрольные занятия по эвакуации детей на случай ЧС	2 раза в год (апрель/сентябрь)	заведующий ДОУ, завхоз, работники д/с
4.	Аттестация рабочих мест	в течение года	заведующий ДОУ, завхоз, уполномоченный по охране труда
5.	Содержание территории д/с в надлежащем порядке	постоянно	завхоз, работники д/с
6.	Организация экологических субботников	сентябрь-октябрь; январь-февраль; апрель-июнь	заведующий ДОУ, завхоз, работники д/с
7.	Подготовка ДОУ к новому учебному году	1 раза в год (июнь-август)	заведующий ДОУ, завхоз

3.6. Меры по профилактике коронавирусной инфекции

		Сроки	Ответственные
1.	Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	В течение года, еженедельно	Заведующий, воспитатели
2.	Измерение температуры воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Воспитатели
3.	Пополнение запаса: СИЗ-масок и перчаток; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Раз в квартал	Завхоз
4.	Пополнение при входе в здание дозатора с антисептиками для обработки рук	ежедневно	Завхоз, технический персонал
5.	Слежение за качеством и соблюдения порядка проведения: - Текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Завхоз, технический персонал
	- Генеральной уборки	Ежемесячно	

3.7. Социальная защита детей и взрослых

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация профессиональных и других праздников: День работника дошкольного образования, День пожилого человека, Новый год, 8 марта, 23 февраля.	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО (председатель профсоюзной организации)
2.	Поощрение профессионально активных сотрудников.	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО
3.	Соблюдение требований Конвенции о правах ребенка	постоянно	заведующий ДОУ
4.	Предоставление льгот, предусмотренных законодательством РФ, РТ, Коллективным договором.	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО
5.	Утверждение графика очередных отпусков на 2021/2022 учебный год.	декабрь	заведующий ДОУ, председатель ППО
6.	Организация отдыха и лечения через предоставление санаторно-курортных путевок.	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО
7.	Организация отдыха детей сотрудников через предоставление путевок в летние оздоровительные лагеря	в течение года	заведующий ДОУ, председатель ППО

3.8. Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования
1.	Хусниева Гузалия Хаматвалиевна	Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников
2.	Хусниева Рамиля Рафиковна	Развитие познавательных интересов через исследовательскую деятельность
3.	Шарафутдинова Лилия Рустамовна	Дидактические игры как средство развития речи детей дошкольного возраста

3.9. Школа младшего воспитателя

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Правила внутреннего распорядка	Сентябрь, 2021г.	Заведующий ДОУ
2.	СанПин для младшего воспитателя в ДОУ	Январь, 2022г.	Завхоз
3.	Как помочь детям и воспитателям избежать стресса при подготовке к утреннику	Май, 2022г.	Заведующий ДОУ

Раздел IV. Организационно-педагогическая работа

Цель Годового плана: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

4.1. Задачи на 2021-2023 учебный год:

1. Создание оптимальных условий для физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, пропаганде и формированию здорового образа жизни.
2. Формирование связной речи детей через приобщение к художественной литературе.
3. Развитие познавательной активности через реализацию познавательно-исследовательской деятельности (проектов).
4. Продолжение работы по оптимизации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ с учетом требований ФГОС.

4.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Систематическое изучение законодательства РФ и РТ и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, педагоги
2	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов в области обучения дошкольников двум государственным языкам	Постоянно	Заведующий, педагоги
3	Обеспечение использования двух государственных языков в оформлении названий документов, родительских уголков, объявлений, выставок	Постоянно	Заведующий, педагоги
4	Совершенствование номенклатуры и нормативно-правовой базы МБДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения	в течение года	Заведующий ДОУ
6	Разработка и реализация Стратегии ДОУ по развитию билингвального воспитания и образования.	в течение года	Заведующий ДОУ
7	Издание приказов об организации деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, педагоги
8	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Заведующий
9	Систематическое дополнение картотеки по мере поступления пособий	Октябрь	заведующий ДОУ
10	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
11	Составление и реализация перспективных планов работы ДОУ по следующим направлениям: 1. Перспективный план по аттестации педагогов ДОУ. 2. План работы по пожарной безопасности. 3. План работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности. 4. План мероприятий по антитеррористической защищенности. 5. План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. 6. План мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС. 7. План работы с родителями. 8. План работы на летний оздоровительный сезон.	Сентябрь В течение года	Заведующий ДОУ

12	Проведение: - производственных совещаний по текущим вопросам - общих собраний (трудоого коллектива, родительских) - инструктажей и др. форм информационно–аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий ДОУ
13	Работа по оформлению сайта ДОУ	в течение года	Заведующий
14	Актуализация данных в АИС «Электронный детский сад»	в течение года	Заведующий ДОУ
15	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
16	Систематическое обновление информации в уголке аттестации для педагогов ДОУ	Систематически	Заведующий
17	Участие в конкурсах, выставках, смотрах муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней	в течение года	Заведующий, педагоги
18	Обновление предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	в течение года	Заведующий, педагоги
19	Повышение квалификации и методической поддержке педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их применении детям и сотрудникам ДОУ	в течение всего года	Заведующий
20	Координация информационного взаимодействия (сайт, электронная почта) с родителями, другими образовательными учреждениями, Управлением образования и др. организациями	в течение всего года	Заведующий
21	Установление виртуальной связи между администрацией ДОУ, педагогами и родителями: Внедрение on – line консультаций и электронных рассылок для родителей	в течение всего года	Заведующий, педагоги

4.3. Педагогические советы

№ п/п	Тема, повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
	<p>Педагогический совет №1 (установочный) Тема: <u>«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году».</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение повестки дня. Выборы секретаря и председателя Педагогического совета. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ готовности МБДОУ к учебному году. Антиковидные меры. Вопросы безопасности и антитеррора. 3. Обсуждение и принятие годового плана воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 учебный год, учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима дня, плана преемственности детского сада с начальной школой. 4. Принятие графика прохождения КПК, педагогической аттестации, расстановки кадров по возрастным группам. <p>Принятие решений педагогического совета</p>	август 2022г.	Заведующий ДОУ, педколлектив
	<p>Педагогический совет №2 Тема: <u>«Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО»</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль художественной литературы в развитии личности 	ноябрь 2022г.	

	<p>ребенка. Чтение художественной литературы, как одно из средств развития речи дошкольников.</p> <p>2. Приобщение детей к художественной литературе. Из опыта педагога...</p> <p>3. Пути формирования интереса к чтению в дошкольном возрасте. Основные методы ознакомления дошкольников с художественной литературой.</p> <p>4. Народные сказки как средство развития связной речи у младших дошкольников.</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе»</p> <p>Итоги смотра книжных уголков</p> <p>Принятие решений педагогического совета.</p>		<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Хусниева Р.Р.</p> <p>Хусниева Г.Х.</p> <p>Шарафутдинова Л.Р.</p>
	<p>Педагогический совет № 3 (тематический)</p> <p>Тема: <u>«Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»</u></p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Требования ФГОС к развивающей среде. Памятки для воспитателей.</p> <p>2. Итоги взаимопосещений РППС в возрастных группах.</p> <p>3. Игровое пространство ДОУ, как здоровьесберегающая среда для детей дошкольного возраста.</p> <p>4. Выставка нестандартного физического оборудования.</p> <p>5. Обучающие видеоролики РППС в возрастных группах.</p> <p>Принятие решений Педагогического совета</p>	<p>февраль 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Хусниева Р.Р.</p> <p>Хусниева Г.Х.</p> <p>Шарафутдинова Л.Р.</p>
	<p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <p>Тема: <u>«Подводим итоги учебного года»</u></p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Аналитический отчет о выполнении годового плана работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Анализ уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год.</p> <p>3. Результаты мониторинга сформированности предпосылок к учебной деятельности.</p> <p>4. Самоанализ-отчет деятельности педагогов по итогам учебного года. Отчет по самообразованию.</p> <p>5. Утверждение плана организации летней оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>6. Анкета по выявлению предпочтений педагогов в процессе составления годового плана работы детского сада на новый учебный год.</p> <p>7. Итоги по изучению степени удовлетворенности родителей работой дошкольной организации (март-апрель)</p>	<p>Май 2023г.</p>	<p>Заведующий ДОУ, педколлектив</p>

4.4. Участие педагогов в муниципальных и региональных мероприятиях

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Августовская конференция через Zoom (или Google-Meet) (секция воспитателей и специалистов)	август	педагоги
Дистанционное участие педагогов в РМО, КМО	в течение года	педагоги
Формы модернизации аттестации педагогических работников	сентябрь, январь	педагоги
Участие педагогов в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах	в течение уч.года	педагоги

Участие педагогов в кустовом и районном профессиональном конкурсе «Воспитатель года-2022»	декабрь	педагоги
Презентация по обобщению своего опыта работы (мастер-класс, конспект ОД и др.)	апрель	педагоги

4.5. Консультации для воспитателей

№	Тема консультации	Сроки проведения	Исполнители
1	Профилактика вирусных простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Фельдшер ФАП
2	Формирование основ ЗОЖ у дошкольников в условиях дома и семьи	Ноябрь	Заведующий
3	«Играем с ребенком в народные (подвижные) игры»	Январь	Педагог-наставник
4	«Как правильно вести себя с агрессивными детьми»	Март	Заведующий
5	«Ситуация успеха как условие организации образовательной деятельности»	Май	Заведующий

4.6. Совместная деятельность детей и взрослых

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Групповые выставки поделок к Празднику Осени	октябрь	Воспитатели возрастных групп
2	Совместное изготовление украшений (новогодних игрушек) для групповых комнат к Новому году	декабрь	Воспитатели возрастных групп
3	Экологические акции	октябрь, апрель	Воспитатели возрастных групп
4	Конкурс поделок по сказкам Г.Тукая	апрель	Воспитатели возрастных групп
5	Конкурс «Лучшая цветочная клумба»	май-июнь	Воспитатели возрастных групп

4.7. Тематические дни, недели, проектная деятельность, акции

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Месячник безопасности. Уроки осторожности по основам безопасности жизнедеятельности. Игры по отработке практических навыков ОБЖ в т.ч. правилах пожарной безопасности	24 августа – 20 сентября	Воспитатели возрастных групп
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом Проведение профилактических бесед по противодействию терроризму.	3 сентября	Воспитатели возрастных групп
3.	Неделя безопасности дорожного движения. Познавательные мероприятия «Внимание, дети!», приуроченное к оперативно-профилактическому мероприятию	27-30 сентября	воспитатели возрастных групп, специалист по БДД
4.	День работника дошкольного образования. Акция «От нас с любовью» (изготовление поздравительных открыток (поделок) для работников детского сада в честь профессионального праздника)	24-27 сентября	Воспитатели возрастных групп
5.	Акция «Мои любимые бабушки и дедушки» (изготовление подарков своими руками)	30 сентября - 1 октября	Воспитатели возрастных групп
6.	Разработка и реализация групповых проектов	Октябрь-март	Воспитатели возрастных групп

7.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	4 октября	Воспитатель старшей группы
8.	Международный день учителя. Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»	5 октября	Воспитатель старшей группы
9.	День чистых рук	15 октября	Воспитатели возрастных групп
10.	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.	28 октября	Воспитатели старшей группы
11.	Тематическая неделя «Осень золотая»	25-29 октября	Воспитатели возрастных групп
12.	«Играем в народные игры», ко Дню народного единства	1-3 ноября	Воспитатели возрастных групп
13.	День Конституции Республики Татарстан (6 ноября). Беседы по теме «Мой Татарстан»	5 ноября	Воспитатель старшей группы
14.	Международный день толерантности. «Мы все разные, но мы вместе»	16 ноября	Воспитатель старшей группы
15.	Акция, посвященная Дню матери «Маме с любовью». Изготовление открыток, поделок своими руками	24-25 ноября	Воспитатели возрастных групп
16.	Международный день инвалидов	3 декабря	Воспитатель старшей группы
17.	День конституции РФ (12 декабря). Беседы по теме «Моя Россия»	10 декабря	Воспитатель старшей группы
18.	Тематическая неделя «Готовимся к Новому году»	20-24 декабря	Воспитатели возрастных групп
19.	Всемирный день «спасибо»	11 января	Воспитатели возрастных групп
20.	День Снеговика	18 января	Воспитатели возрастных групп
21.	День проявления доброты	17 февраля	Воспитатели возрастных групп
22.	Акция «Наши защитники» (изготовление подарков своими руками)	18 февраль	Воспитатели возрастных групп
23.	Экологические акции	Март	Воспитатели возрастных групп
24.	Всемирный день иммунитета. Урок здоровья «Как укреплять иммунитет»	1 март	Воспитатели возрастных групп
25.	День Земли	20 марта	Воспитатель старшей группы
26.	Тематический день, посвящённый Международному дню театра	25 марта	Воспитатели возрастных групп
27.	Тематические дни в рамках недели детской книги. Акция «Принеси любимую книгу»	28-31 марта	Воспитатели возрастных групп
28.	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя. Беседы по творчеству детского писателя, Литературные викторины, Книжные минутки	31 марта	Воспитатели возрастных групп
29.	День юмора и смеха	1 апреля	Воспитатели возрастных групп
30.	Всемирный день здоровья. «В здоровом теле-здоровый дух!»	7 апреля	Воспитатели возрастных групп
31.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	12 апреля	Воспитатели старшей группы

32.	Тематическая неделя «Творчество Г. Тукая»	20-23 апреля	Воспитатель старшей группы
33.	День пожарной охраны. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (30 апреля)	29 апреля	Воспитатели возрастных групп
34.	Тематическая неделя «Уроки Победы!» Акция	5- 6 мая	Воспитатель старшей группы
35.	Международный день семьи (15 мая)	13 мая	Воспитатели возрастных групп
36.	День государственного флага Российской Федерации (22 мая)	20 мая	Воспитатель старшей группы

4.8. События, праздники, развлечения, конкурсы

В связи с эпидемиологической обстановкой, связанной с риском заражения детей инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, любые формы работы с детьми и родителями, которые предполагают массовость, например, концерты, общесадовские праздники и развлечения – общие по тематике мероприятия с детьми, которые включают одновременное участие в них воспитанников разных групп, а также родителей, экскурсии и другие, запрещены до особого распоряжения.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	«День знаний»	1 сентября	Воспитатели возрастных групп
2.	«День дошкольного работника»	27 сентября	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
3.	«День пожилых людей»	1 октября	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
4.	«Осень, в гости просим», осенние утренники в возрастных группах	28 октября	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
5.	«День Матери»	25 ноября	Воспитатели возраст. групп, муз. рук-ль
6.	«Дружба народов», мероприятие посвященное закрытию Года родных языков и народного единства	17 декабря	Воспитатели возраст. групп, муз. рук-ль
6.	«Новогодние чудеса», новогодние утренники	24 декабря	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
7.	Мероприятие, посвященное Дню родного языка	21 февраля	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
8.	«Будем в армии служить!», праздник, посвященный дню Защитника Отечества	22 февраля	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
9.	Масленица	1-3 марта	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
10.	«Праздник наших мам» - утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта	4 марта	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
11.	Навруз	21 марта	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
12.	«Путешествие по сказкам Г.Тукая», развлечение с элементами драматизации, посвященное творчеству Г.Тукая	22 апреля	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль
13.	«Великая Победа!» - тематическое мероприятие, посвящённое Дню Победы	6 мая	Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль.
14.	«До свиданья, сад веселый, в сентябре пойду я в школу!», выпускной вечер	27 мая	Воспитатель старшей р/в группы, муз. рук-ль

4.9. Выставки рисунков, детского творчества, фотовыставки, стенгазеты

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка рисунков по произведениям татарского народного писателя А. Алиша «Любимые героисказок А. Алиша»	Сентябрь	Воспитатель старшей р/в группы
2	Выставка детского творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатели возрастных групп
3	Выставка поделок «Новогодние фантазии»	Декабрь	Воспитатели возрастных групп
4	Выставка рисунков по прочитанным произведениям	Январь	Воспитатели возрастных групп
5	Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатель старшей р/в группы
6	Выставка рисунков «Портрет мамы», посвященная международному женскому дню 8 марта	Март	Воспитатель старшей р/в группы
7	Выставка поделок по произведениям татарского поэта Г.Тукая	Апрель	Воспитатель старшей р/в группы

Раздел V. Взаимодействие с семьей и социумом

5.1. Общие родительские собрания

Форма проведения общих родительских собраний (очный или дистанционный формат) будет зависеть от эпидемиологической обстановки в Республике Татарстан, связанной с коронавирусной инфекцией.

№ п/п	Тема общего родительского собрания	Сроки проведения	Исполнители
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы в ДОУ в 2021/2022 учебном году	Сентябрь 2022 г.	Заведующий ДОУ, воспитатели возрастных групп
2.	Итоги работы Доу за полугодие, подготовка к новому году	Декабрь 2022 г.	Заведующий ДОУ, воспитатели возрастных групп
3.	Итоги работы детского сада за 2021/2022 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.	Май 2023 г.	Заведующий ДОУ, воспитатели возрастных групп

5.2. Повышение педагогической культуры родителей

№	Тема консультации	Сроки проведения	Исполнители
<i>Младшая (разновозрастная) группа</i>			
1	Как легче перенести период адаптации-рекомендации родителям Как научить ребенка убирать игрушки	1 квартал	воспитатели групп
2	Как обучать ребенка элементарным навыкам самообслуживания	2 квартал	воспитатели групп
3	Мелкая моторика рук и речь. В чем взаимосвязь?	3 квартал	воспитатели групп
<i>Старшая (разновозрастная) группа</i>			
1	«Что читать ребенку», рекомендации родителям по домашнему чтению	1 квартал	воспитатели групп

2	Воспитание здорового образа жизни	2 квартал	воспитатели групп
3	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	3 квартал	воспитатели групп
<i>Подготовительная к школе подгруппа</i>			
1	Ребенок и коллектив	1 квартал	воспитатели групп
2	Как привить ребенку любовь к чтению. Как развивать чувство ответственности у старшего дошкольника	2 квартал	воспитатели групп
3	Памятки для родителей будущих первоклашек. «Пять трудностей, с которыми может столкнуться будущий первоклассник», «Что должен уметь будущий первоклашка», «Психологическая готовность родителей к школе»	3 квартал	воспитатели групп

5.3. Работа по преемственности ДОО со школой

Сроки	Содержание деятельности	Формы работы	Ответственные
Август	Составление плана работы. Согласование с МБОУ «АТСОШ БМР РТ»	Обсуждение	Заведующий ДОО, Директор СОШ
1 сентября	«День знаний» - торжественная линейка; - проводы первоклассников в школу	Праздник	заведующий, воспитатель муз.руководитель
Сентябрь	«Задачи детского сада и семьи при подготовке детей к школе»	Консультация для родителей будущих первоклассников	воспитатели подготовительной подгруппы
Октябрь	Знакомство с МБОУ «АТСОШ БМР РТ»	Экскурсия	воспитатели подготовительной подгруппы
Ноябрь	Посещение дошкольниками уроков в 1 классе	Открытый урок	учитель 1 класса, воспитатель подгот. подгруппы
Декабрь	«Школьные зарисовки»	Конкурс рисунков	воспитатели
Февраль	Подготовка экрана успеваемости бывших выпускников	Сбор информации	воспитатель
Март	Подача родителями заявлений о приеме детей в школу	Разъяснение родителям ч/з сайт	заведующий, воспитатель
Апрель	Общее родительское собрание выпускной подгруппы совместно с учителем школы	Общее родительское собрание	заведующий, учитель школы, воспитатель
Май	«До свиданья, детский сад – здравствуй, школа!»	Утренник	воспитатели подгот. подгруппы, муз.рук.

Раздел VI. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1 Контроль и руководство			
№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	заведующий, завхоз, педагоги
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежедневно	

3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	Ежедневно	заведующий
4.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	В течение года	
5.	Система работы с родителями.	По плану	
6.	Организация питания.	Ежедневно	
7.	Техника безопасности.	Систематически	
8.	Сохранность имущества.	В течение года	
9.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	Систематически	
10.	Выполнение решения педсоветов.	Ежеквартально	
11.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Август/сентябрь	
12.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Ежеквартально	
13.	Двигательная активность детей в режиме дня.	Систематически	
14.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	Систематически	
15.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	
16.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима.	По графику	
17.	Состояние организации работы по закреплению татарского языка в группах.	Систематически	
18.	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДОО»	Февраль	
19.	Тематический контроль «Эффективность работы по созданию условий для речевого развития»	Апрель	

<i>Педагогический, психологический мониторинг</i>			
№ п/п	Наименование контроля	Сроки проведения	Ответственные
1.	Адаптация к новым социальным условиям детей раннего возраста	сентябрь	Воспитатели р/в групп
2.	Мониторинг сформированности предпосылок учебной деятельности	апрель	Педагог-психолог (по направлению)
3.	Диагностирование уровня освоения программного материала	октябрь/май	Воспитатели р/в групп

Раздел VII. Административно-хозяйственная работа

7.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Обследования здания и территории ДОО на предмет соответствия требованиям ОТ и ПБ Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах. Составление дополнительных соглашений с сотрудниками Проведение работ по благоустройству территории ДОО. Контроль прохождения медосмотра	Заведующий ДОО Завхоз

	Перевод ДОУ на зимний режим работы. Обновление документации ДОУ в соответствии с новым законодательством	
Октябрь	Контроль методической работы Рейд комиссии по ОТ и пожарной безопасности Заготовка овощей на год Тренировочная эвакуация Выполнение сотрудниками должностных инструкций Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ Работа по подготовке к зиме Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Работа с родителями по недопущению задолженности по оплате за детский сад	Заведующая Завхоз Сотрудники Педагоги
Ноябрь	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Снятие остатков продуктов питания Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме. Проверка освещения ДОУ. Выполнение требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ	Заведующий ДОУ Завхоз
Декабрь	Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2021г. Проведение работ по благоустройству территории ДОУ и подготовке к смотру. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий. Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДОУ Подготовка годового отчета 85-К Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года Контроль административно-хозяйственной работы Оснащение групповых комнат новым инвентарем	Заведующий ДОУ Завхоз
Январь	Организация и проведение каникул Контроль работы обслуживающего персонала Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ Питание на пищеблоке. Снятие остатков. Соответствие сертификатов на качество продуктов Обновление документации по ОТ, ГО и ЧС Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период Рейд комиссии по ОТ и ТБ. Проверка по ПБ Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Заведующий ДОУ Завхоз
Февраль	Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Рейд по проверке санитарного состояния групп Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ	Заведующий ДОУ Завхоз
Март	Выполнение учебного плана Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Рейды комиссий по ОТ и контролю питания Контроль административно-хозяйственной работы	Заведующий ДОУ Завхоз

	Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ Снятие остатков продуктов питания. Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов	
Апрель	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Рейд комиссии санитарному состоянию ДОУ Работа на участке детского сада: экологический субботник. Контроль работы обслуживающего персонала Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ	Заведующий ДОУ Завхоз
Май	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Подготовка к текущему ремонту групповых помещений. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. Перевод ДОУ на летний режим работы. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.	Заведующий ДОУ Завхоз
Июнь	Подготовка нормативной документации, локальных актов к летней оздоровительной кампании Проведение инструктажей на летний оздоровительный период Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Завоз песка на участки Текущий ремонт групповых помещений. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.	Заведующий ДОУ Завхоз
Июль	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Рейд по проверке санитарного состояния участков. Озеленение территории ДОУ Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.	Заведующий ДОУ Завхоз
Август	Соблюдение санитарных требований в летний период. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДОУ Опрессовка и промывка системы отопления Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Приемка ДОУ. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов к новому учебному году, тарификация. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.	Заведующий ДОУ Завхоз

7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	заведующий

2	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - канцелярские товары.	В течение года	заведующий, завхоз
3	Оформить подписку на периодическую печать.	Декабрь	заведующий
4	Подготовка к зимним условиям	Ноябрь	завхоз
5	Заключение договоров на новый год с организациями	Январь	заведующий